

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.5 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)oraz uchwały XIV/73/19 z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

BURMISTRZ MIASTA I GMINY NIEMCZA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie: „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Miasta i Gminy Niemcza w roku 2020 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w tym zakresie.”

Tytuł zadania: Utrzymanie i wykorzystanie obiektów sportowych w Gilowie oraz prowadzenie zajęć sportowych i udział w turniejach i rozgrywkach sportowych”.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w roku 2020 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 9 000 zł (słownie: dziewięć tys. zł) - na dotacje celowe z budżetu, na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom oraz pozostałym jednostką nienależącym do sektora finansów publicznych.
2. W roku 2019 na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu zostały wydatkowane środki w wysokości: 58.380,00 zł

III Zasady i warunki uczestnictwa w konkursie oraz przyznawania dotacji

A. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:

- a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
- b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) wykazać posiadanie niezbędnej wiedzy, kwalifikacji ,doświadczonej kadry do realizacji konkretnego zadania
- d) mieć siedzibę na terenie gminy Niemcza

B. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem zostały przewidziane do realizacji do dnia 10.12.2020 r. od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy, jak również warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie zawieranej po rozstrzygnięciu konkursu, której druk stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) .

2. Warunkiem podpisania umowy będzie dostarczenie niezbędnej dokumentacji, o której mowa w punkcie IV.4 niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

4. Oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami (dwie lub więcej organizacji). W ofercie wspólnej należy wskazać:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

b) sposób reprezentacji podmiotów w/w wobec gminy.

5. Dopuszcza się możliwość złożenia wyłącznie jednej oferty w konkursie. W przypadku złożenia kilku ofert, rozpatrywana będzie wyłącznie oferta złożona najwcześniej. Ustala się, że w trybie konkursowym jedna organizacja może otrzymać tylko jedną dotację w całym roku (z uwzględnieniem wcześniejszych i późniejszych konkursów).

6. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem:

“ Konkurs na realizację zadań pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej “. **Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.**

7. W ofercie należy zawrzeć w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego ;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie;

e) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nie odpłatnego wykonania zadania;

informację o beneficjentach (należy określić liczbowo grupę docelową)

8. Komisja może uzależnić rozparzenie oferty od złożenia (w określonym przez siebie terminie) dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

9. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

9.1 Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy :

a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,

b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,

c) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie do zadania objętego finansowaniem,

d) zostały poniesione w uprawnionym okresie,

e) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy i rachunki umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych

otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości , w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych)

9.2 Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowane) pod warunkiem, że :

- a) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
- b) nie są finansowane z innych źródeł.

9.3 Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.

Koszty kwalifikowane w tym zakresie mogą zawierać:

a) Koszty osobowe administracji i obsługi zadania (koszty osobowe i bezosobowe wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika)- w tym np. Kierowanie, koordynacja, wykonanie zadań administracyjno-nadzorczo- kontrolnych tylko w części dotyczącej realizowanego zadania ;

b) koszty rzeczowe, np. Telekomunikacyjne, internet, zakupy materiałów biurowych, opłaty pocztowe, itp. tylko w części dotyczącej realizowanego zadania .

9.4. Koszty kwalifikowane mogą zawierać nagrody pieniężne, jeśli nie są one finansowane ze środków pochodzących z dotacji.

10. Koszty niekwalifikowane:

Koszty , których nie można uznać za kwalifikowane:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) remonty, z wyjątkiem obiektów komunalnych,
- c) prowadzenie działalności politycznej,
- d) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- e) wydatki na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- f) kary umowne,
- g) odsetki ustawowe i umowne.

C. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście, przesłać przesyłką pocztową lub kurierską w terminie do dnia 18.09.2020 r (decyduje data i godzina wpływu do urzędu) w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10 . Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania

D. Termin i miejsce otwarcia ofert dokonania wyboru oferty.

Otwarcie ofert będzie miało miejsce w dniu 21.09.2020 r. w pok. Nr 7 Urzędu Miasta i Gminy Niemcza.

Komisja konkursowa zaopiniuje oferty i wybierze oferty kwalifikujące się do otrzymania dotacji w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia ich otwarcia.

E. Dodatkowe informacje:

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie, o której mowa wyżej,

mając siedzibę w gminie Niemcza, pod warunkiem że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objęte konkursem.

2. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Niemcza lub jej mieszkańców.

3. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów.

5. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.

6. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza.

F. Kryteria oceny ofert.

F.1. Ocena Formalna

Oceny Formalnej dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta I Gminy Niemcza. Wymogi formalne składanych ofert obejmuje następujące elementy:

a) oferta złożona na obowiązującym wzorze, kompletnie wypełniona z uzupełnionymi właściwie miejscami I rubrykami, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodne ze statutem lub innymi dokumentami lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;

b) oferta złożona w wymaganym terminie, przez podmiot uprawniony;

c) złożenie wymaganych oświadczeń woli; W przypadku złożenia oświadczenia o zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenie społeczne- oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych;

d) wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

e) zgodność oferty z warunkami realizacji zadania i zasadami kwalifikowalności kosztów określonych w ogłoszeniu konkursowym;

f) spełnienie wszystkich wymagań dot. Realizacji zadania publicznego, które zostały wymienione w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.

F.2. Ocena merytoryczna

Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Przy ocenie brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej zadania	Ocena (punkty)
I. Zawartość merytoryczna:	0-20
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania uwzględniające różnorodne zagadnienia sportu.	0-3
2. Staranność I szczegółowość opisu działań w skali roku.	0-5
3. Rzetelny I realny harmonogram działań I jego powiązanie z kosztorysem	0-7
4. Zakładane cele I rezultaty realizacji zadania	0-5
II Budżet:	0-20
1. Rzetelność przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania	0-5
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań I	0-5

efektów	
3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów	0-5
4. Struktura kosztów przewidzianych do sfinansowania z dotacji	0-5
III. Liczbowe określenie adresatów zadania określenie adresatów zadania w okresie miesiąca:	Max. 15
1. do 50 osób	5
2. od 51 do 100 osób	10
3. powyżej 100 osób	15
IV. Potencjał finansowy: Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	Max. 35 10%-15%-10 16%-50%-20 powyżej 50%-35
V. Potencjał realizacyjny:	0-8
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacyjne realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-4
2. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-4
VI. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach.	0-2
1. Nierozliczenie dotacji.	0
2. Brak realizacji zadań publicznych / rozliczenie zadania w trakcie weryfikacji.	1
3. Właściwe rozliczenie dotacji.	2
SUMA	100 pkt.

G. Warunki przyznania dotacji i zawarcia umowy.

1. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert pod względem merytorycznym dokona propozycji podziału środków finansowych pomiędzy podmioty, które uzyskały minimum 60 punktów.

2. Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych, objętych niniejszym konkursem zostaną rozdysponowane pomiędzy poszczególnych oferentów zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy, po zapoznaniu się z wynikami konkursu;

3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami, natomiast będą zobowiązani do dokonania korekty kosztorysu ofertowego oraz harmonogramu realizacji zadania.

4. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia:

- a) informacji pisemnej zawierającej numer rachunku bankowego, na które zostanie przekazana dotacja oraz informacji o tym, kto z przedstawionych w ofercie osób podpisywał będzie umowę, a w przypadku organizacji, które nie są wpisane do KRS-u, należy także podać numery PESEL tych osób,
- b) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji – niezależnie od kiedy został wydany
- c) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej .

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oferenta składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Miasta i Gminy zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej, niż to wynika z ogłoszenia o konkursie.
2. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania.
3. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną poinformowani na piśmie.
4. Podpisanie umów będzie uwarunkowane dostarczeniem dokumentów, o których mowa w punkcie III G.3. zdanie drugie i III G.4.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany procentu udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych. Przekroczenie tej proporcji będzie traktowane jak pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i będzie skutkowało koniecznością zwrotu dotacji w proporcjonalnej wysokości.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wydatków finansowania z dotacji. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 20%
7. Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ
Jarosław Węglowski
Jarosław Węglowski