

Załącznik
do uchwały Nr L/1016/22
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 27 października 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEGO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowego Sejmiku Województwa określa:

- 1) zasady działania młodzieżowego sejmiku województwa;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków młodzieżowego sejmiku województwa;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowego sejmiku województwa;
- 4) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowego sejmiku województwa na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżowy sejmik województwa;
- 5) szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku województwa, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

§ 2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) BIP - Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu art.8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
- 2) Komisja – Komisja Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
- 3) Marszałek – Marszałek Województwa Dolnośląskiego;
- 4) Młodzieżowy Sejmik – Młodzieżowy Sejmik Województwa Dolnośląskiego;
- 5) Przewodniczący Sejmiku – Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
- 6) Radny – radny Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego;
- 7) Sejmik – Sejmik Województwa Dolnośląskiego;
- 8) Szkoła ponadpodstawowa – szkoła ponadpodstawowa dla młodzieży;
- 9) Urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
- 10) Województwo – Województwo Dolnośląskie;
- 11) Zarząd – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. 1. Młodzieżowy Sejmik jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Województwa.

2. Siedzibą Młodzieżowego Sejmiku jest miasto Wrocław.

3. Młodzieżowy Sejmik realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Województwa;
- 2) wspieranie lub organizowanie aktywności obywatelskiej, kulturalnej, sportowej oraz naukowej w środowiskach młodzieży Województwa;

- 3) uczestnictwo w obradach Sejmiku oraz na posiedzeniach komisji Sejmiku;
 - 4) współpracę z Sejmikiem i Marszałkiem;
 - 5) inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnokrajowym;
 - 6) organizowanie spotkań służących promocji celów Młodzieżowego Sejmiku.
4. Młodzieżowy Sejmik może współpracować z innymi młodzieżowymi sejmikami województw, młodzieżowymi radami powiatów oraz gmin, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
5. Młodzieżowy Sejmik jest neutralny politycznie w swoich działaniach. Radni nie mogą wykorzystywać swojego członkostwa w Młodzieżowym Sejmiku do realizowania celów partii politycznych.

Rozdział 2

Zasady działania Młodzieżowego Sejmiku

§ 4. Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa nie dłużej niż dwa lata i kończy się z dniem 31 sierpnia roku wyborczego. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowego Sejmiku zwołuje Przewodniczący Sejmiku w okresie od 1 do 30 września roku wyborczego.

§ 5. 1. Podstawą działalności Młodzieżowego Sejmiku jest działalność społeczna oraz obywatelska radnych.

2. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.

§ 6. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie według następującej roty: „Uroczycie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, przestrzegać Konstytucji i praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowego Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i wspólnoty samorządowej Województwa. Ponadto zobowiązuję się do godnego reprezentowania młodzieży dolnośląskiej, której dobro i rozwój będą dla nas zawsze najwyższym nakazem”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania “Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 7. 1. Do obowiązków radnego należy:

- 1) godne reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku zarówno w życiu prywatnym, zawodowym, społecznym jak i szkolnym;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) wykonywanie uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) obecność na sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) przynależność do co najmniej jednej Komisji;
- 6) czynny udział w pracach Młodzieżowego Sejmiku, jego Komisji i innych organów; do których radny został wybrany;
- 7) aktywne reprezentowanie dolnośląskiej młodzieży.

2. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5, radny może otrzymać upomnienie od Prezydium.

3. Młodzieżowy Sejmik na wniosek radnego może uchylić upomnienie, o którym mowa w ust. 2 bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

§ 8. 1. Organem wykonawczym Młodzieżowego Sejmiku jest Prezydium, którego kadencja trwa jeden rok. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) Sekretarz Młodzieżowego Sejmiku;

2. Członkowie Prezydium nie mogą obejmować funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Statucie do kompetencji Prezydium należy również:

- 1) kierowanie pracami Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) przestrzeganie uchwał Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz;
- 4) utrzymywanie kontaktu z Sejmikiem, Marszałkiem i Urzędem;
- 5) przygotowywanie planu pracy Młodzieżowego Sejmiku;
- 6) rozwiązywanie konfliktów pomiędzy komisjami oraz między radnymi.

4. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżowy Sejmik spośród radnych w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku. W przypadku gdy w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości, o której mowa w zdaniu pierwszym zarządza się kolejne głosowania.

5. Młodzieżowy Sejmik, na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowego Sejmiku, może w drodze uchwały odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku w głosowaniu tajnym.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 9. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) prowadzenie obrad Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) ustalanie porządku obrad sesji;
- 4) koordynowanie prac Prezydium;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.
- 6) promowanie wartości demokratycznych, działalności samorządowej i aktywności społecznej oraz obywatelskiej w imieniu Młodzieżowego Sejmiku.

2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku zastępują Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku po otrzymaniu upoważnienia od Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku oraz wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku.

§10 . Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) prowadzenie wraz z Urzędem dokumentacji Młodzieżowego Sejmiku;

- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku oraz spotkań Prezydium;
- 3) prowadzenie ewidencji radnych, w szczególności w zakresie frekwencji na sesjach Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) sprawowanie wraz z Urzędem nadzoru nad wykonywaniem budżetu Młodzieżowego Sejmiku;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym Statucie bądź powierzonych przez Przewodniczącego.

§ 11. 1. Młodzieżowy Sejmik powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjno – Statutową, która jest organem kontrolnym Młodzieżowego Sejmiku.

2. W skład Komisji Rewizyjno-Statutowej wchodzi co najmniej trzech radnych.

3. Do kompetencji Komisji Rewizyjno-Statutowej należy:

- 1) badanie przypadków naruszenia postanowień Statutu;
- 2) rozstrzyganie wątpliwości i sporów dotyczących interpretacji postanowień Statutu;
- 3) nadzorowanie przebiegu sesji Młodzieżowego Sejmiku pod kątem zgodności ze Statutem;
- 4) kontrolowanie działalności Prezydium;
- 5) wyrażanie opinii na temat projektów uchwał Młodzieżowego Sejmiku na podstawie kryterium legalności, rzetelności i celowości.

4. Członkowie Komisji Rewizyjno-Statutowej nie mogą być jednocześnie członkami Prezydium.

5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjno-Statutowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji i jednego Wiceprzewodniczącego Komisji. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.

6. Komisja Rewizyjno-Statutowa podejmuje uchwały w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji oraz organizuje prace Komisji, w tym ustala porządek posiedzenia Komisji.

8. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącznikiem może być nośnik elektroniczny z zapisem dźwięku lub zapisem dźwięku i obrazu z przebiegu posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 12. 1. Młodzieżowy Sejmik może, w drodze uchwały, powołać inne Komisje określając ich skład osobowy oraz sprawy objęte zakresem działania Komisji. Do Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia §11 ust. 2 oraz 5-8.

§ 13. 1. Młodzieżowy Sejmik obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na kwartał przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku w sprawach pilnych na wniosek co najmniej połowy składu statutowego

Młodzieżowego Sejmiku lub na wniosek Prezydium lub na wniosek Komisji Rewizyjno-Statutowej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od złożenia wniosku.

2. Radni o zwołaniu sesji zwyczajnej zawiadamiani są nie później niż 14 dni przed dniem sesji.
3. Radni o zwołaniu sesji nadzwyczajnej zawiadamiani są nie później niż 7 dni przed dniem sesji.
4. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad oraz projektami uchwał radni otrzymują drogą elektroniczną na adres e-mail radnego.
5. Sesje Młodzieżowego Sejmiku odbywają się w sali posiedzeń Sejmiku.
6. Z przebiegu sesji Młodzieżowego Sejmiku sporządza się protokół, do którego załącznikiem może być nośnik elektroniczny z zapisem dźwięku lub zapisem dźwięku i obrazu z przebiegu posiedzenia. Protokół podpisuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący Młodzieżowego Sejmiku.
7. Protokół z sesji Młodzieżowego Sejmiku zawiera:
 - 1) datę i miejsce sesji;
 - 2) numery podjętych uchwał;
 - 3) stwierdzenie prawomocności uchwał;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 5) ustalony porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków i uchwał;
 - 7) podpis Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku i Sekretarza Młodzieżowego Sejmiku.
8. Protokół sesji Młodzieżowego Sejmiku przyjmuje się w ten sposób, że jeżeli na dzień przed sesją, na której protokół będzie przyjmowany, nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, jest on uważany za przyjęty. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Młodzieżowy Sejmik bez dyskusji. Protokół dostarczany jest radnym nie później niż trzy dni przed dniem sesji.

§ 14. 1. Przewodniczący ustala porządek obrad sesji Młodzieżowego Sejmiku, który zawiera w szczególności:

- 1) otwarcie sesji;
 - 2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie kworum;
 - 3) rozpatrzenie wniosków o zmianę porządku obrad;
 - 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Młodzieżowego Sejmiku;
 - 5) informacje i komunikaty Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku;
 - 6) rozpatrzenie projektów uchwał;
 - 7) wolne wnioski i oświadczenia;
 - 8) zamknięcie sesji.
2. Młodzieżowy Sejmik może wprowadzać zmiany do porządku obrad na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku, Prezydium, Komisji Rewizyjno-Statutowej lub trzech radnych.
4. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący prowadzi obrady Młodzieżowego Sejmiku.

5. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku sprawuje kontrolę nad wystąpieniami mówców dbając o powagę obrad i sesji.

6. Prowadzący obrady jest zobowiązany do zwrócenia uwagi radnemu w przypadku wypowiedzi niezwiązanej z przedmiotem obrad, naruszającej dobre obyczaje lub naruszające powagę obrad i sesji.

7. Jeżeli mimo zwróconej uwagi radny dopuszcza się nadal naruszania zasad wypowiedzi Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może zarządzić odebranie głosu radnemu.

§15. 1. Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Radni głosują poprzez podniesienie ręki, a w przypadku wykorzystywania elektronicznego urządzenia do obliczania głosów również potwierdzając ten fakt przyciśnięciem odpowiedniego przycisku.

3. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku może zarządzić zdalny tryb obradowania i głosowania na sesji Młodzieżowego Sejmiku. Informację o zarządzeniu zdalnego trybu obradowania i głosowania zawiera zawiadomienie, o którym mowa w §13 ust. 2 – 4.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 radni głosują za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość umożliwiających jednoczesną identyfikację wizerunkową i głosową radnego. Głos oddany przez radnego w trybie zdalnym podlega zaprotokołowaniu.

§16. 1. W uchwałach Młodzieżowy Sejmik ustala sposoby rozwiązania wybranych zagadnień, będących przedmiotem zainteresowania Młodzieżowego Sejmiku lub odnosi się do spraw będących przedmiotem obrad.

2. Treścią uchwały mogą być:

- 1) rozstrzygnięcia;
- 2) apele, rezolucje, stanowiska;
- 3) opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, wnioski przewidziane przepisami prawa.

§17. Inicjatywa uchwałodawcza w Młodzieżowym Sejmiku przysługuje:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisji;
- 3) grupie co najmniej pięciu radnych;

§ 18. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając w kolejności cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

§19. 1. Do czasu zakończenia debaty nad projektem uchwały radny ma prawo zgłosić:

- 1) wniosek o odrzucenie projektu w całości;
- 2) wniosek o przyjęcie projektu bez poprawek;
- 3) poprawki do projektu uchwały;
- 4) wniosek o odesłanie projektu do drugiego czytania.

2. Kolejność głosowania nad wnioskami dotyczącymi projektu uchwały Młodzieżowego Sejmiku, jest następująca:

- 1) głosowanie za odrzuceniem projektu w całości;
- 2) głosowanie za odesłaniem projektu do drugiego czytania;
- 3) głosowanie za przyjęciem projektu bez poprawek;
- 4) głosowanie poprawek, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych wnioskach;
- 5) głosowanie projektu w całości z przyjętymi poprawkami.

§20. 1. Radnym przysługuje prawo zgłaszania wniosków formalnych w przedmiocie:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zarządzenia przerwy;
- 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
- 4) reasumpcji głosowania.

2. Młodzieżowy Sejmik rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy i głosów przeciwnych.

3. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w tym samym punkcie porządku obrad.

4. Przestankami uzasadniającymi możliwość przeprowadzenia reasumpcji głosowania mogą być wątpliwości:

- 1) co do przebiegu głosowania;
- 2) co do obliczenia jego wyników;
- 3) co do przedmiotu głosowania.

Rozdział 3

Tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowego Sejmiku

§ 21. 1. W skład Młodzieżowego Sejmiku wchodzi 37 radnych wybieranych w 27 okręgach wyborczych:

- 1) Okręg nr 1 obejmujący miasto Wrocław – 6 radnych;
- 2) Okręg nr 2 obejmujący miasto Wałbrzych i powiat wałbrzyski – 2 radnych;
- 3) Okręg nr 3 obejmujący miasto Jelenia Góra i powiat karkonoski – 2 radnych;
- 4) Okręg nr 4 obejmujący miasto Legnica i powiat Legnicki – 2 radnych;
- 5) Okręg nr 5 obejmujący powiat świdnicki – 2 radnych;
- 6) Okręg nr 6 obejmujący powiat kłodzki – 2 radnych;
- 7) Okręg nr 7 obejmujący powiat wrocławski – 1 radny;
- 8) Okręg nr 8 obejmujący powiat kamiennogórski – 1 radny;
- 9) Okręg nr 9 obejmujący powiat jaworski – 1 radny;
- 10) Okręg nr 10 obejmujący powiat średzki – 1 radny;
- 11) Okręg nr 11 obejmujący powiat lubański – 1 radny;
- 12) Okręg nr 12 obejmujący powiat złotoryjski – 1 radny;
- 13) Okręg nr 13 obejmujący powiat lwówecki – 1 radny;
- 14) Okręg nr 14 obejmujący powiat zgorzelecki – 1 radny;
- 15) Okręg nr 15 obejmujący powiat bolesławiecki – 1 radny;

- 16) Okręg nr 16 obejmujący powiat polkowicki – 1 radny;
- 17) Okręg nr 17 obejmujący powiat lubiński – 1 radny;
- 18) Okręg nr 18 obejmujący powiat głogowski – 1 radny;
- 19) Okręg nr 19 obejmujący powiat górowski – 1 radny;
- 20) Okręg nr 20 obejmujący powiat wołowski – 1 radny;
- 21) Okręg nr 21 obejmujący powiat trzebnicki – 1 radny;
- 22) Okręg nr 22 obejmujący powiat milicki – 1 radny;
- 23) Okręg nr 23 obejmujący powiat oleśnicki – 1 radny;
- 24) Okręg nr 24 obejmujący powiat oławski – 1 radny;
- 25) Okręg nr 25 obejmujący powiat strzeliński – 1 radny;
- 26) Okręg nr 26 obejmujący powiat ząbkowicki – 1 radny;
- 27) Okręg nr 27 obejmujący powiat dzierzoniowski – 1 radny;

2. W przypadku okręgu nr 1 dopuszcza się możliwość jego podziału na trzy podokręgi wyborcze, na które przypada równa liczba mandatów radnych. Podziału okręgu wyborczego nr 1 dokonuje Komisja Wyborcza w porozumieniu z Przewodniczącym Sejmiku. W przypadku podziału na podokręgi wyborcze ilekroć w Statucie mowa o okręgach wyborczych należy przez to rozumieć również podokręgi wyborcze.

§ 22. 1. Wybory na radnych Młodzieżowego Sejmiku zarządza Przewodniczący Sejmiku informując o trzytygodniowym przedziale czasu, w którym mają się odbyć wybory w okręgach wyborczych, a także o terminie oraz trybie zgłaszania kandydatur.

2. Termin wyborów do Młodzieżowego Sejmiku zostanie wyznaczony na czas pomiędzy 1 maja a 30 czerwca przypadającym w ostatnim roku kadencji. Termin pierwszych wyborów do Młodzieżowego Sejmiku zostanie wyznaczony na czas pomiędzy 1 maja a 30 czerwca 2023 r.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu oraz przesłanie drogą elektroniczną do urzędów gmin oraz starostw powiatowych na terenie Województwa oraz do szkół ponadpodstawowych na terenie województwa dolnośląskiego.

§ 23. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza.

2. Komisja Wyborcza jest jedynym organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania procedury wyboru radnych do Młodzieżowego Sejmiku.

3. Komisja Wyborcza składa się z 12 członków:

- 1) dwóch członków wyznaczonych przez Zarząd;
- 2) dwóch członków wyznaczonych przez Sejmik;
- 3) czterech członków wyznaczonych przez Młodzieżowy Sejmik, którego kadencja upływa, z zastrzeżeniem ust. 4;
- 4) czterech członków wybranych przez Zarząd spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Województwa.

4. W przypadku pierwszych wyborów do Młodzieżowego Sejmiku do składu Komisji Wyborczej czterech członków wyznacza Prezydium Młodzieżowego Sejmiku działającego w 2022 roku w ramach projektu współpracy Województwa z organizacją pozarządową.

5. Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie przewodniczącego zwykłą większością głosów.
6. Komisja Wyborcza decyzje podejmuje zwykłą większością głosów w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Z posiedzeń Komisja Wyborcza sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący.
8. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej zwołuje Przewodniczący Sejmiku.

§ 24. 1. Kandydat na radnego musi:

- 1) mieć ukończone co najmniej 15 lat i nie mieć ukończonych 21 lat w roku wyborczym;
- 2) zamieszkiwać na terenie okręgu wyborczego, który chce reprezentować lub uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej na terenie okręgu wyborczego, który chce reprezentować.

2. Kandydatem na radnego nie może być:

- 1) radny Sejmiku;
- 2) członek Komisji Wyborczej.

3. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych przysługuje:

- 1) młodzieżowej radzie gminy działającej na terenie Województwa;
- 2) młodzieżowej radzie powiatu działającej na terenie Województwa;
- 3) samorządowi uczniowskiemu działającemu na terenie Województwa;
- 4) organizacjom pozarządowym działającym na terenie Województwa co najmniej rok przed zgłoszeniem kandydata;
- 5) klubom sportowym działającym na terenie Województwa;
- 6) indywidualne zgłoszenie kandydata z podpisami co najmniej 30 osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym;

4. Podmioty zgłaszające, o których mowa w ust. 3 mają prawo zgłoszenia maksymalnie dwóch kandydatów na radnego.

5. Podmiot zgłaszający kandydata przekazuje zgłoszenie do Komisji Wyborczej wraz dokumentami pozwalającymi na weryfikację warunków, o których mowa w ust. 1.

6. Komisja Wyborcza dokonuje formalnej oceny zgłoszeń i ustala listę kandydatów w poszczególnych okręgach wyborczych.

7. Komisja Wyborcza określi wzór zgłoszenia kandydata na radnego Młodzieżowego Sejmiku.

§25. 1. Wybory do Młodzieżowego Sejmiku odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 głosowanie na radnego odbywa się osobiście w miejscu wyznaczonym przez Komisję poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania przez osobę uprawnioną do głosowania. Wzór karty do głosowania określa Komisja Wyborcza.

3. Komisja Wyborcza może zarządzić w całości lub części okręgów wyborczych również głosowanie drogą elektroniczną przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość wskazanych przez Komisję Wyborczą. (rezygnacja z elektronicznego głosowania)

§26. 1. Uprawnionymi do głosowania w danym okręgu wyborczym są uczniowie szkół ponadpodstawowych działających w danym okręgu wyborczym pod warunkiem zgłoszenia przez dyrektora lub samorząd uczniowski szkoły ponadpodstawowej do udziału w wyborach do Młodzieżowego Sejmiku.

2. Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadzają dyrektor lub samorzady uczniowskie szkół ponadpodstawowych, w których samorzady uczniowskie zadeklarują udział w wyborach do Młodzieżowego Sejmiku.

3. Samorząd uczniowski szkoły ponadpodstawowej przesyła do Komisji Wyborczej protokół z przebiegu głosowania w szkole ponadpodstawowej, którego wzór określi Komisja Wyborcza.

4. Osoba uprawniona do głosowania oddaje głos wyłącznie na jednego kandydata.

5. Na radnego wybrani są kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na ostatnim miejscu „mandatowym”, przeprowadza się losowanie wśród tych kandydatów. Losowanie przeprowadza Komisja Wyborcza w obecności kandydatów, których dotyczy, a także (jeśli sobie tego zażyczą) w obecności świadka wyznaczonego przez każdego z kandydatów.

6. Z wyboru radnych Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska wybranych radnych, który podpisuje co najmniej połowa Komisji Wyborczej, w tym Przewodniczący Komisji Wyborczej.

7. Listę wybranych radnych Komisja Wyborcza przekazuje w terminie 3 dni Przewodniczącemu Sejmiku, Przewodniczącemu Młodzieżowego Sejmiku, Marszałkowi oraz opiekunowi Młodzieżowego Sejmiku oraz samorządom uczniowskim szkół ponadpodstawowych, o których mowa w ust. 1.

8. Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów zamieszczając je na stronie BIP Urzędu.

§ 27. Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu w dniu ogłoszenia wyników wyborów.

§ 28. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub odwołania radnego Młodzieżowego Sejmiku w trakcie kadencji mandat radnego obejmuje osoba, która uzyskała w ostatnich wyborach kolejno największą ilość głosów w tym samym okręgu wyborczym, w którym wygaś mandat. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku we współpracy z Opiekunem informuje osobę, która objęła mandat o objęciu mandatu.

Rozdział 4

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania radnego Młodzieżowego Sejmiku

§ 29. 1. Mandat radnego wygasa w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania lub uchylania się od obowiązku złożenia ślubowania;
- 2) pisemnej rezygnacji radnego;
- 3) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo lub wykroczenie;
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowy Sejmik w drodze uchwały.

§ 30. 1. Młodzieżowy Sejmik odwołuje radnego w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na co najmniej trzech sesjach Młodzieżowego Sejmiku w roku kalendarzowym. Nieobecność usprawiedliwiać można poprzez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego lub wniosku o usprawiedliwienie wraz z uzasadnieniem, który przyjęty zostaje przez Prezydium;
- 2) gdy radny otrzymał trzy upomnienia, o których mowa w §7 ust. 2.

2. W sprawie odwołania radnego Młodzieżowy Sejmik podejmuje uchwałę większością 2/3 statutowego składu Młodzieżowego Sejmiku.

Rozdział 5

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżowy Sejmik

§ 31. 1. Prezydium Młodzieżowego Sejmiku może delegować radnego do reprezentowania Młodzieżowego Sejmiku na zorganizowanych wydarzeniach.

2. Delegację dla radnego podpisuje Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku oraz opiekun Młodzieżowego Sejmiku Województwa.

§ 32. 1. Radnemu Młodzieżowego Sejmiku, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek,:

- a) koszty przejazdu w obrębie województwa dolnośląskiego związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowego Sejmiku;
- b) koszty przejazdu związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentuje Młodzieżowy Sejmik na trasie z miejsca zamieszkania radnego do miejsca wydarzenia;

2. Zwrotowi podlegają wyłącznie koszty przejazdu realizowane przy wykorzystaniu:

- 1) środków komunikacji publicznej;
- 2) własnego pojazdu;
- 3) pojazdu należącego do rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego.

3. Do wniosku o zwrot kosztów należy przedstawić następujące dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- 1) w przypadku środków komunikacji publicznej – bilet;
- 2) w przypadku pojazdu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – oświadczenie o ilości kilometrów przejechanych od miejsca zamieszkania radnego do miejsca posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku (tam i powrót) ze wskazaniem marki pojazdu oraz numeru rejestracyjnego pojazdu;
- 3) w przypadku przejazdu, o którym mowa w ust. 1 lit. b) – do dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) należy dołączyć delegację podpisaną przez osoby wskazane w §31 oraz potwierdzenie przez organizatora wydarzenia obecności na wydarzeniu.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1.

5. Weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 3, dokonuje Urząd. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) podlega weryfikacji przy uwzględnieniu średniej odległości między miejscem zamieszkania radnego a miejscem posiedzenia Młodzieżowego Sejmiku.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) zwrot kosztów przejazdu następuje przy zastosowaniu stawki obowiązującej dla pracowników Urzędu w chwili rozliczenia kosztów.

7. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

8. Przewodniczący Młodzieżowego Sejmiku odmawia zwrotu kosztów w przypadku wniosku niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 1 – 4.

Rozdział 6

Szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun młodzieżowego sejmiku województwa, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania

§ 33. Opiekunem Młodzieżowego Sejmiku może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) ukończył 24 lata;
- 2) jest obywatelem polskim i zamieszkuje na terenie Województwa;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo;
- 4) nie jest posłem lub senatorem;
- 5) posiada doświadczenie w działalności samorządowej;
- 6) wyróżnia się wysokim autorytetem ze względu na walory moralne i wrażliwość społeczną.

§ 34. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowego Sejmiku należy:

- 1) wspieranie Młodzieżowego Sejmiku w jego działaniach;
- 2) zapewnienie wsparcia merytorycznego dla Młodzieżowego Sejmiku;
- 3) udział w posiedzeniach Młodzieżowego Sejmiku;
- 4) pośredniczenie i ułatwianie kontaktów pomiędzy Młodzieżowym Sejmikiem a Sejmikiem, Marszałkiem oraz Urzędem.

§ 35. Opiekun Młodzieżowego Sejmiku może zostać odwołany przez Sejmik:

- 1) na wniosek Młodzieżowego Sejmiku;
- 2) w przypadku złożenia rezygnacji przez opiekuna;
- 3) w przypadku naruszenia wymogów wskazanych w § 33 pkt 1 – 4.

Przewodniczący
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego



Andrzej Jaroch