

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY**  
**z dnia .....r.**  
**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa .....**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm. Dz. U. z 2022 r., poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Niemczy **uchwala, co następuje:**

**STATUT SOŁECTWA ....**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Sołectwo .. jest jednostką pomocniczą Gminy Niemcza, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym Statucie.
2. Sołectwo .... swoim zasięgiem obejmuje wieś .....
3. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo prowadzi działalność w granicach określonych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie Statutu Gminy Niemcza i niniejszego Statutu.
6. Mieszkańcy Sołectwa .... wspólnie z mieszkańcami pozostałych Sołectw na terenie Gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy.

**§ 2.**

Użyte w niniejszym statucie wyrażenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Niemcza;
- 2) Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza;
- 3) Rada Miejska - Rada Miejska w Niemczy;
- 4) Statut - Statut Sołectwa ....;
- 5) Sołectwo - Sołectwo ....;
- 6) Zebranie - Zebranie Wiejskie Sołectwa ...;
- 7) Sołtys - Sołtys Sołectwa ... ;
- 8) Rada - Rada Sołecka Sołectwa ....

**Rozdział 2.**

**Zadania i zakres działania Sołectwa**

**§ 3.**

1. Zadaniem Sołectwa jest współdziałanie w procesie zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.
2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
  - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
  - 4) współdziałanie na rzecz tworzenia planów rozwoju, programów odnowy wsi oraz podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
  - 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących:
    - a) współpracy z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej,
    - b) współdziałania z policją i strażą pożarną, w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
    - c) kultywowania tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
    - d) organizowania imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
    - e) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody w Sołectwie, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa, ochrony zieleni, udział w akcjach sprzątania, realizację programu segregacji śmieci,
    - f) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
    - g) przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
  - 6) współpracę z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Niemcza;
  - 7) tworzenie pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku;
  - 8) współpracę z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć.
3. Organy Sołectwa samodzielnie lub we współpracy z instytucjami kultury, mogą organizować na terenie Sołectwa imprezy, wystawy, koncerty i konkursy z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów i zasad określonych przez Gminę Niemcza.

#### § 4.

Zadania określone w § 3 ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa przez Zebranie Wiejskie;
2. współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy;
3. współpracę w organizacji spotkań Radnych Rady Miejskiej w Niemczy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
4. zgłaszanie wniosków i zapytań do organów Gminy w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa;
5. wyrażanie opinii;
6. organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Sołectwa oraz ich zadania**

#### **§ 5.**

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka - jako pomocniczy organ opiniodawczo-doradczy.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji Rady Miejskiej i kończy się z momentem wyboru nowych organów. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. Kadencja członków Rady Sołeckiej jest wspólna.
5. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia objęcia funkcji przez nowego Sołtysa i nową Radę Sołecką.

#### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

#### **§ 6.**

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy z zakresu działania niezastrzeżone dla innych organów Sołectwa:

1. podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, niezastrzeżonych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej;
2. ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej;
3. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania przyznanego Sołectwu środków w ramach budżetu Gminy;
4. opiniowanie przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
5. wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy;
6. podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
7. inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

#### **§ 7.**

1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby oraz zaproszeni goście.
2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim ma każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.

4. Osoby uprawnione do udziału i głosowania w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności wyłożonej w miejscu, w którym odbywa się zebranie.
5. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

#### § 8.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w rozdziale 4, zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa (wniosek powinien spełniać wymogi wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych);
  - 3) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 2 pkt 2-3, powinno odbyć się w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. Do pisemnego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego, porządek obrad dołącza wnioskodawca.

#### § 9.

1. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego oraz informację, kto jest inicjatorem zebrania, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, między innymi poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zebranie Wiejskie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek zgodnie z §8 ust. 2, Sołtys zawiadamia Radę Sołecką o miejscu i terminie zebrania dołączając projektowany porządek obrad.
4. Sołtys może poinformować o Zebraniu Wiejskim Burmistrza, Radnych z okręgu wyborczego, w obrębie którego leży Sołectwo oraz inne zainteresowane osoby.

#### § 10.

1. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w § 8 ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.
2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważniony jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.
3. W przypadku niemożności wykonywania zadań statutowych przez Sołtysa oraz Radę Sołecką, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważniony jest Burmistrz. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.

#### § 11.

1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie Wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 15 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu. Zebranie odbywa się bez względu na liczbę osób uczestniczących.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmuje się w głosowaniu zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący obrad, po przerwie 10 minutowej, ponawia głosowanie. W wyniku ponownego braku rozstrzygnięcia głosowania, uchwały nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
6. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad.
7. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący obrad.

## § 12.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Jeżeli Sołtys nie może prowadzić obrad Zebrania Wiejskiego, również w razie jego wyłączenia zgodnie z ust. 3 poniżej, to wyznacza członka Rady Sołeckiej, który przejmuje jego uprawnienia i obowiązki jako Przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku, gdy Sołtys nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad spośród osób obecnych na zebraniu.
3. Sołtys jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu w sytuacji, gdy przedmiotem Zebrania Wiejskiego są wybory na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, a także w sytuacji, gdy Zebranie Wiejskie ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Sołtysa z funkcji lub gdy temat zebrania w inny sposób dotyczy, pośrednio lub bezpośrednio, jego osoby.

## § 13.

1. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie przedłożonego projektu.
2. W porządku obrad sprawozdawczego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się pisemne sprawozdanie z wykonania planu finansowo-rzeczowego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej za poprzedni rok.
3. Sprawozdawcze Zebranie Wiejskiej powinno odbyć się w terminie do 31 marca.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika Zebrania Wiejskiego, zgłoszony Przewodniczącemu zebrania, nie później niż przed rozpoczęciem obrad nad pierwszym punktem zaplanowanego porządku. Wniosek o zmianę porządku obrad Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego.

## § 14.

Obsługę Zebrania Wiejskiego zapewnia Sołtys.

## § 15.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie ważności obrad na podstawie listy obecności;
  - 3) wybór protokolanta zebrania;
  - 4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenia ich stanowisk;
  - 5) informację o przyjęciu porządku obrad i jego zmianach;
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
  - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków, w tym treść pytań kierowanych do organów Gminy, na które Sołectwo oczekiwać będzie pisemnej odpowiedzi;
  - 8) treść podjętych uchwał wraz z wynikami głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Protokół Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch egzemplarzach. Do oryginału protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji, w tym podjęte uchwały, które Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dyspozycji Sołtysa.

## § 16.

1. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu Gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem Gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.

## SOŁTYS

## § 17.

Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej.

## § 18.

Do obowiązków Sołtysa należy:

1. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie wniosków, opinii do organów Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
2. utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa;
3. bieżący nadzór nad działalnością świetlicy
4. bieżący nadzór nad mieniem znajdującym się na terenie Sołectwa;
5. wywieszanie na tablicach ogłoszeń i w miejscach ogólnie dostępnych w Sołectwie plakatów, komunikatów, ogłoszeń, zarządzeń oraz innych informacji przekazywanych przez organy Gminy
6. zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego, zawiadamianie o jego terminie i miejscu;
7. wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

8. realizowanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza dotyczących Sołectwa;
9. sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa;
10. składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa.

## **§ 19.**

Do kompetencji Sołtysa należy:

1. uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Burmistrza;
2. uczestniczenie w spotkaniach z Radnymi Rady Miejskiej, poświęconych realizacji zadań Gminy Niemcza;
3. współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
4. inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach środków przekazanych na sołectwa, o ile takie zostały wyodrębnione;
5. współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w zakresie pomocy mieszkańcom Sołectwa, w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami dla innych podmiotów,
6. wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie;
7. zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami Gminy a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
8. uczestniczenie w naradach Sołtysów zwołanych przez Burmistrza.

## **RADA SOŁECKA**

## **§ 20.**

1. Sołtys wykonując swoje zadania współpracuje i współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 członków. O liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonywany jest wybór organów Sołectwa, w formie odrębnego głosowania.
4. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

## **§ 21.**

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) przedstawianie Sołtysowi inicjatywy dotyczącej sposobu rozwiązywania problemów Sołectwa i realizacji zadań Gminy;
- 4) współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) składanie na Zebraniu Wiejskim informacji - wspólnie z Sołtysem - ze swojej działalności co najmniej raz w roku;

- 6) zgłaszanie propozycji przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa w ramach środków przyznanych na Sołectwo, o ile takie zostały wyodrębnione;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 22.**

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz i w tym celu zwołuje Zebranie Wiejskie.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości.
3. Burmistrz w drodze zarządzenia określa miejsce, termin oraz porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyborów.
4. Porządek obrad zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) otwarcie Zebrania Wiejskiego i stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji;
  - 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
  - 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa;
  - 5) wybór Sołtysa, w tym głosowanie tajne i obliczenie głosów oraz ogłoszenie wyników;
  - 6) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
  - 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
  - 8) wybór członków Rady Sołeckiej, w tym głosowanie tajne, obliczenie głosów i ogłoszenie wyników wyborów;
  - 9) wolne wnioski i zapytania.

##### **§ 23.**

Ogłoszenie o miejscu i terminie Zebrania wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy, na stronie internetowej Gminy Niemcza, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w poszczególnych sołectwach.

##### **§ 24.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoba przebywająca na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i jest wpisany do stałego rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych.



3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala Burmistrz na podstawie rejestru wyborców.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 24 ust. 2.
5. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym zebraniu własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
6. W wyborach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

#### § 25.

1. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
2. Przewodniczącym Zebrania zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej może być Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza lub jeśli się nie stawią - inna osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

#### § 26.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Skrutacyjna wybierana jest przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród kandydatów, którzy wyrazili zgodę.
3. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, członków Rady Sołeckiej.
4. Członkiem Komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia lub we wspólnym pożyciu.
5. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania;
  - 3) przeprowadzenie głosowania;
  - 4) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyników wyborów;
  - 5) sporządzenie protokołów zawierających wyniki głosowania.
7. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje treść protokołu z głosowania i wyborów, który stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

### **Wybory Sołtysa**

#### § 27.

1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, przed wyborami członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania.

#### **§ 28.**

1. Głosowanie przeprowadza się przy pomocy karty do głosowania, opatrzonej pieczęcią Gminy Niemcza, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.
2. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie sporządzonej listy obecności uprawnionych osób.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.
4. Przy głosowaniu na Sołtysa wyborcy stawiają znak "X" tylko przy jednym nazwisku.
5. Postawienie znaku "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §29 ust. 4, powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

#### **§ 29.**

1. Sołtysem zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, głosowanie na Sołtysa powtarza się po 10 minutowej przerwie. Ponowne głosowanie przeprowadza się z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie przyniosły rezultatu, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.
4. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa, głosowanie odbywa się poprzez postawienie lub nie postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata.
5. W przypadku jednego kandydata na sołtysa, Kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

### **Wybory członków Rady Sołeckiej**

#### **§ 30.**

1. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
2. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
3. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania osoby uprawnione do głosowania.
4. Wybór członków Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję Skrutacyjną, opatrzonych pieczęcią Gminy Niemcza, na których wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, według kolejności zgłoszeń.

5. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby członków Rady Sołeckiej, ustalonej zgodnie z ust. 1, wyborcy dokonują wyboru członków Rady Sołeckiej stawiając znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów maksymalnie przy tylu, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej.
6. Postawienie większej liczby znaków "X" lub nie postawienie znaku "X" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
7. Głosujący może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej wybieranych w Sołectwie.

### **§ 31.**

1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się po upływie 10 minut ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą w kolejności, równą liczbę głosów.
3. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania, o którym mowa w ust. 2 nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, wyznacza się termin (dzień, godzina) dodatkowych wyborów.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb odwołania, zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów przedterminowych i uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej**

### **§ 32.**

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) odwołania przed upływem kadencji;
  - 3) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.

## **ODWOŁANIE**

### **§ 33.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) nie wykonują swych obowiązków;
  - 2) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 3) wydano wobec nich prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności, o którym mowa w art. 21a ust. 2a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2141).
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
  - 1) Burmistrz z własnej inicjatywy.
  - 2) mieszkaniec lub grupa mieszkańców Sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
  - 3) Sołtys lub Rada Sołecka.

3. Głosowanie w sprawie odwołania z pełnionych funkcji powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania Wiejskiego i nie stawiła się na nie, ani nie zgłosiła swojej nieobecności do czasu rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego.
4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej składany przez mieszkańców powinien zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających wniosek z uwzględnieniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu. Wniosek przedkłada się Burmistrzowi. Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

#### **§ 34.**

1. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie dla ich wyboru, stosując je odpowiednio.
2. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest rozpoznanie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od wpływu wniosku. Przepis § 9 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.
3. Osobę, której wniosek dotyczy, Burmistrz powiadamia o terminie i miejscu zebrania.
4. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

### **REZYGNACJA**

#### **§ 35.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w trakcie trwania kadencji.
2. Rezygnację Sołtys składa na ręce Burmistrza.
3. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi, który jest zobowiązany poinformować o tym Burmistrza. Jeżeli brak jest Sołtysa - rezygnację składa się Burmistrzowi.

### **WYBORY PRZEDTERMINOWE I UZUPEŁNIAJĄCE**

#### **§ 36.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady, Burmistrz zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia.
2. Wybory przedterminowe Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o ich wyborze.
3. W wyborach przedterminowych na sołtysa kandydatem nie może być członek Rady Sołeckiej. Członek Rady Sołeckiej może być kandydatem na sołtysa po złożeniu rezygnacji z pełnienia funkcji Członka Rady Sołeckiej podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu dokonania wyborów przedterminowych. Rezygnacja może w takiej sytuacji zostać złożona również osobie upoważnionej przez Burmistrza do prowadzenia Zebrania.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu części członków Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza, w terminie 30 dni licząc od dnia wygaśnięcia, wybory uzupełniające, mające na celu uzupełnienie składu Rady Sołeckiej.

5. Wybory uzupełniające Rady Sołeckiej przeprowadza się odpowiednio w trybie i na zasadach określonych w przepisach o jej wyborze.
6. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, chyba że liczba jej członków wynosi poniżej 3 osób.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 37.**

1. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających jest równa kadencji Rady Miejskiej.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią dotychczasowe funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranych kandydatów.

**Rozdział 6.**

**Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych**

**§ 38.**

1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest w terminie 7 dni od dnia wyborów, z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.
2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Wnoszący protest powinien sformułować konkretne zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
4. Protest wnosi się do Rady Miejskiej.
5. Rada Miejska rozpatruje protest i podejmuje decyzję, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części;
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.
6. W przypadku uznania protestu za zasadny, przeprowadza się ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 4.

**Rozdział 7.**

**Gospodarka mieniem i finansami**

**§ 39.**

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy w wysokości określonej przez Radę Miejską.

**§ 40.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza;
- 2) z inicjatywy Burmistrza.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego oraz ilościowo - wartościowego.
3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników przekazanego mienia komunalnego, oraz rozporządza dochodami z tego źródła. Zarządzając mieniem, Sołectwo zobowiązane jest do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu i do jego ochrony.
4. Sołectwo w zakresie przysługującego mu mienia może samodzielnie dokonywać następujących czynności:
  - 1) załatwianie wszelkich bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie niepogorszonym,
  - 2) wynajmowanie i wdzierżawianie składników mienia na okres nie dłuższy niż trzy miesiące,
  - 3) użyczenie składników mienia na okres nie dłuższy niż miesiąc.
5. O dokonaniu czynności z ust. 4 pkt 2 i 3 oraz o należnościach budżetu gminy z tego tytułu sołtys informuje niezwłocznie Burmistrza.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola nad sołectwem**

#### **§ 41.**

1. Organem nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### **§ 42.**

1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Miejskiej
2. Sposób rozpoznania skarg określa odrębna ustawa.
3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

#### **§43.**

Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Burmistrz.

#### **§44.**

1. Sołtys przekazuje Burmistrzowi uchwały organów sołectwa w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Burmistrz bada treść uchwał i w terminie 30 dni może:
  - 1) stwierdzić nieważność uchwały, jeśli jest ona spreczna z prawem,
  - 2) uchylić uchwałę nie odpowiadającą wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.
3. O podjęciu rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz informuje Sołtysa na piśmie, uzasadniając jednocześnie stanowisko.

4. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3.
5. Odwołanie winno być wniesione na piśmie i zawierać uzasadnienie, ze wskazaniem zarzutów stawianych rozstrzygnięciu.
6. Rada Miejska rozstrzyga sprawę uchwałą, utrzymując rozstrzygnięcie w mocy lub uchylając je.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 45.**

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej, która upływa w 2024 r. ulega przedłużeniu i równa będzie kadencji Rady Miejskiej wybranej w wyborach w 2024 r.

#### **§46.**

Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, u merytorycznego pracownika Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Niemcza i w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 47.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

#### **§ 48.**

Traci moc uchwała ..... Rady Miejskiej w Niemczy z dnia ..... r. w sprawie uchwalenia Statutu .....

#### **§ 49.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.